

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  2  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.893 de 2025	
Nombre completo del contratista: CATALINA BECERRA TORRES	
Documento de identificación: 1107514514 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/ABR/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$29.947.500)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

\$29.947.500	\$5.445.000	\$ 2.722.500	\$21.780.000
--------------	-------------	--------------	--------------

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072263233 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1465162780 Operador: Simple Fecha de Pago: 07/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1072263233.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

**1. Implementar acciones para el reconocimiento, la redistribución, la reducción, la recompensa y la representación del trabajo de cuidado remunerado y no remunerado.**


- Socializó el Sistema Distrital del Cuidado a un grupo de mujeres visitantes de la comuna 14, que asistieron a Casa Matria a conocer sus programas y sus ofertas. (ANEXO 1.1)
- Socializó el Sistema Distrital del Cuidado y el módulo de economía del cuidado a estudiantes de trabajo social de la universidad Antonio José Camacho. (ANEXO 1.2)

**2. Elaborar documentos técnicos, pautas metodológicas, revisión y análisis de información para la implementación y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidados.**

- Elaboró el documento técnico "Caracterización De Los Ecosistemas Cuidarte" (ANEXO 2.1)

**3. Brindar apoyo en el seguimiento y la generación de informes sobre los indicadores clave, así como en el reporte a la política pública de Mujeres desde el Sistema Distrital de Cuidados en Cali.**

- Procesó y organizó la base de datos "Caracterización registro administrativo de inscripción" con el consolidado total del mes de abril. (ANEXO 3.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**4. Apoyar la recolección de datos cualitativos y cuantitativos para analizar la oferta y la demanda de servicios de cuidado en el distrito de Cali para la implementación del Sistema Distrital de Cuidados.**

- Construyó instrumento de caracterización de la población que requiere cuidado que participan de las ofertas espejo. (ANEXO 4.1)

**5. Generar insumos e implementar acciones en favor del Sistema de Medición, Evaluación, Monitoreo y Aprendizaje del Sistema Distrital de Cuidados.**

- Construyó los formatos de registro de asistencia a las ofertas de los ecosistemas CuidArte Comuna 20, Comuna 15, El Hormiguero y El Saladito para el mes de mayo. (ANEXO 5.1)

**6. Apoyar las estrategias de intervención para cada sector de interés (Personas con Discapacidad, Niños y niñas, Personas Mayores), en sus sistemas de gobernanza, para fortalecer el sistema de gobernanza del Sistema Distrital de Cuidados.**

- Participó en la reunión de estructuración de las bases técnicas de la convocatoria “Laboratorios Creativos CuidArte”. (ANEXO 6.1)

**7. Apoyar la realización de asistencias técnicas y articular acciones desde la gestión del conocimiento, con los distintos cooperantes y entidades del sector privado.**

- Participó en la reunión para la construcción de plan de asistencia técnica Replica Sidicu - Población recicladora. (ANEXO 7.1)

**8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.**


- Para este periodo no fueron asignadas tareas relacionadas.

**9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.**

- Participó en la capacitación en articulación con la Secretaría de Cultura, enfocada en la intervención a través del arte. (ANEXO 9.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

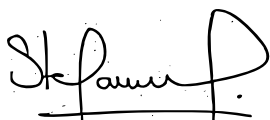
Observaciones al informe técnico: En esta casilla se debe consignar la información correspondiente a los soportes adicionales al informe técnico.

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive  
(<https://drive.google.com/drive/folders/1KрмаJVGjvZbUSYkPTyaxiKReW9uEE3FN>)

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28 de mayo de 2025